**Załącznik nr 3 do SWZ**

**UMOWA NR …………………………. AZP.25.1.100.2025 (wzór)**

zawarta w dniu ………..2025 r., w Białymstoku, pomiędzy:

…reprezentowaną/ym przez:

zwaną/ym dalej "Wykonawcą",

a

**Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku (UMB), ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok,   
NIP 542-021-17-17,**

reprezentowanym przez: **mgr Konrada Raczkowskiego – Kanclerza,**

zwanym dalej **"Zamawiającym".**

Wykonawca został wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

Przedmiot zamówienia jest finansowany z projektu: Umowa nr **KPOD.07.05-IP.10-0017/24/KPO/1201/2025/101** o objęcie wsparciem ze środków Planu rozwojowego Przedsięwzięcia pn. Budowa, modernizacja i doposażenie obiektów dydaktycznych do celów kształcenia przedklinicznego w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne w Uniwersytecie Medycznym w Białymstoku, będącego elementem Inwestycji D2.1.1 pn. „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne” realizowanej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności – komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **Instalacja systemu zdalnej rejestracji i telestracji** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia**.**
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie: **do dnia 20.02.2026 r.**

**Adres i miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Klinika Gastroenterologii I Chorób Wewnętrznych Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 24a w B-stoku.**

3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy drogą elektroniczną na adresy osób wskazanych w §7 ust. 3. Odbiór zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem następujących zasad:

1. Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu **2 dni** roboczych od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Termin ten nie powinien być późniejszy niż **5 dni** od dnia zawiadomienia.
2. Realizacja obowiązków Wykonawcy potwierdzona będzie protokolarnie przez Strony. **Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2** do umowy. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy przez podpisanie protokołu odbioru realizacji umowy i przeprowadzonego szkolenia w zakresie przedmiotu umowy lub zgłosi zastrzeżenia uzasadniając odmowę dokonania podpisania tego odbioru.
3. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia dostawy niepełnej lub choćby częściowo wadliwej.
4. W razie stwierdzenia w protokole odbioru przedmiotu umowy wady, usterki lub innego braku Wykonawca ma obowiązek ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia w protokole odbioru końcowego wad, usterek lub innych braków w przedmiocie dostawy zgłoszenie usunięcia wad, usterek lub innych braków należy przesłać pocztą elektroniczną na adres (lub adresy) wskazany w § 7 ust 3. Po usunięciu wad, usterek itp., Strony przystąpią ponownie do odbioru.
6. Ze strony Zamawiającego do wyznaczenia terminu, dokonania odbioru i innych czynności związanych z odbiorem upoważnia się osoby wskazane w § 7 ust 3.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących dostarczonego przez Wykonawcę do odbioru przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz niezwłocznego dostarczenia przedmiotu Umowy do ponownego odbioru.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących dostarczonego przez Wykonawcę do odbioru przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz niezwłocznego dostarczenia przedmiotu Umowy do ponownego odbioru.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacji:
10. z przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożnością dokonania montażu przedmiotu zamówienia.
11. Szczegółową specyfikację przedmiotu umowy określają: załącznik nr 1 do umowy, oferta Wykonawcy oraz specyfikacja warunków zamówienia, stanowiące integralną część umowy, Wymienione Załączniki nie wymagają złożenia podpisów Stron.
12. Zamawiający zastrzega, aby jakość przedmiotu zamówienia była zgodna z wymaganiami oraz jego oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami, zaś Wykonawca zobowiązuje się taki przedmiot zamówienia dostarczyć.
13. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wraz z przedmiotem umowy dokumentów określonych w § 2 niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem pomieszczeń, w których będzie odbywać się dostawa i montaż wyposażenia określonego w przedmiocie zamówienia. Wszelkie uszkodzenia mienia Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy podczas wykonania czynności związanych z dostawą i montażem przedmiotu zamówienia Wykonawca usunie we własnym zakresie i na własny koszt.
15. Do Wykonawcy należy uprzątnięcie (zabranie ze sobą) opakowań i innych materiałów (palet, kartonów, folii itp.) po dostarczonym wyposażeniu z pomieszczeń, do których dostarczono wyposażenie oraz z pomieszczeń i miejsc, w których znajdują się powyższe opakowania i materiały Wykonawcy. W/w pomieszczenia Wykonawca zobowiązany jest pozostawić czyste.
16. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z wytycznymi przekazywanymi przez przedstawiciela Zamawiającego oraz niezwłocznie przekazywać temu przedstawicielowi wszelkie informacje mogące mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość wykonania przedmiotu Umowy
18. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu Umowy w zakresie udzielania wyjaśnień oraz udostępnienia posiadanych materiałów niezbędnych do jego wykonania.
19. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, zaś Wykonawca jest zobowiązany do współpracy umożliwiającej przeprowadzanie Zamawiającemu takiej kontroli.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do umowy *(załącznik nr 2 do SWZ),* zostanie umieszczony w miejscu przeznaczenia w siedzibie Użytkownika.
2. Z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przez końcowego Użytkownika, na Zamawiającego przechodzi ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.
3. Przedmiotem umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu wraz z poniższymi dokumentami:
4. karty gwarancyjne,
5. instrukcje obsługi w języku polskim,
6. inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami prawa.
7. Dostarczone urządzenia przeznaczone do montażu i uruchomienia przedmiotu umowy powinny być oznakowane symbolem CE zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 2 czerwca 2016 r. w sprawie wymagań dla sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r. poz. 806).
8. Karty gwarancyjne muszą zawierać wyszczególnienie autoryzowanych punktów serwisowych Wykonawcy producenta urządzenia.
9. W przypadku drobnych rzeczy dopuszczalne jest wystawienie zbiorczego dokumentu karty gwarancyjnej wyszczególniającego wszystkie drobne rzeczy
10. Karta gwarancyjna zawiera warunki gwarancji określone w § 6. Karta gwarancyjna nie może zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż postanowienia umowy.
11. Szczegółowe wymagania dotyczące zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z zasadą DNSH (Do No Significant Harm) są zawarte w załączniku nr 1 do Umowy (załącznik nr 2a do SWZ).

**§ 3**

1. Wartość umowy jest stała i wynosi:

**brutto: ........................ PLN**

1. Ustalona w ust. 1 wartość przedmiotu umowy zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: cenę towaru, podatek VAT, opłaty celne, koszty opakowania, transportu, wniesienia, rozładowania instalacji, montażu, konfiguracji, instalacji, uruchomienia, wdrożenia instrukcji stanowiskowej, ubezpieczenia, koszty związane ze świadczeniem pełnego serwisu gwarancyjnego (koszty dojazdu, koszty załatwiania wszelkich formalności celnych związanych z importem części zamiennych, koszty przesyłek kurierskich, koszty robocizny, materiałów, etc.) oraz ewentualne koszty usługi agencji celnej.

**§ 4**

1. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w następujący sposób:

100 % wartości umowy zostanie opłacone na podstawie faktury VAT, w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany bezusterkowy protokół odbioru po kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia (druk protokołu w załączeniu). Ważność protokołu odbioru potwierdzają łącznie podpisy:

- Wykonawcy (lub przedstawiciela Wykonawcy),

- Bezpośredniego Użytkownika (lub osoby upoważnionej),

- Osoby odpowiedzialnej (lub upoważnionej) za realizację przedmiotu zamówienia z Działu Informatyki UMB.

1. Zamawiający wymaga, aby na wystawionej przez Wykonawcę fakturze znalazły się: **nazwa przedmiotu zamówienia identyczna z wymienioną w formularzu cenowym opisu przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 2 do SWZ) oraz aby zawierała ona **numer umowy**.
2. Pozycje zamawianych przedmiotów zamówienia wyszczególnione na fakturze muszą być zgodne z Formularzem cenowym.
3. Koszty: instalacji, uruchomienia, transportu, rozładunku, wniesienia, montażu, instruktażu stanowiskowego, przyszłego serwisowania i gwarancji **nie mogą** być wyszczególnione jako oddzielna pozycja faktury lub jako oddzielna faktura. Ww. koszty muszą zawierać się w cenie zaoferowanego przedmiotu zamówienia. W przypadku niepoprawnie wystawionej faktury, Zamawiający zwróci ją Wykonawcy do poprawienia, a Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy w terminie do 30 dni od otrzymania kolejnej prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Za dokonanie płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności przysługującej Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotowej umowy.
6. **Nr konta bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający dokona płatności za przedmiot umowy …………………………………..**
7. Wykonawca niniejszym oświadcza, iż:
   1. na dzień zawarcia przedmiotowej umowy **nie jest / jest zarejestrowany**[[1]](#footnote-1) na potrzeby podatku od towarów i usług jako „podatnik VAT czynny”,
   2. wskazany w umowie rachunek bankowy jest zgłoszony w organie podatkowym oraz uwidoczniony w "Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, zarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT", a prowadzonym przez Szefa Krajowej Informacji Skarbowej - zwanej dalej "białą księgą", co Wykonawca potwierdza w formie wydruku z wykazu podatników VAT z „białej księgi”. Wydruk stanowi załącznik do niniejszej umowy.
8. W przypadku zmiany statusu z dotychczasowego na inny, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o powyższym, na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
9. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o powyższym, na piśmie, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
10. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze", termin płatności określony w umowie ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w "białej księdze" i zawiadomienia o powyższym Zamawiającego, bez możliwości naliczania odsetek za zwłokę, czy też kierowania innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
11. Koszty finansowej obsługi umowy w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca, zaś w banku reprezentującym Zamawiającego – Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
12. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r.   
    o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106).
13. Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: [efaktura@umb.edu.pl](mailto:efaktura@umb.edu.pl).
14. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego.

**§ 5**

1. Dostawa z montażem i uruchomienie przedmiotu umowy będzie wykonany zgodnie z **§** 1 niniejszej umowy.
2. Przeniesienie własności następuje w dacie dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający jest zobowiązany do nierozpakowywania przedmiotu zamówienia do czasu przybycia przedstawiciela serwisu Wykonawcy.
4. Wykonawca przeprowadzi wdrożenie instrukcji stanowiskowej w pełnym zakresie przedmiotowym objętym instrukcją obsługi, w terminie ustalonym przez Strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo, bezpłatnie:
6. dostarczyć przedmiot umowy określony w ust. 1 do „Użytkownika”, tj. wraz z oprogramowaniem w języku polskim niezbędnym do uzyskania wymaganych funkcjonalności przedmiotu umowy;
7. wykonać prace montażowe niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu umowy;
8. uruchomić przedmiot umowy oraz sprawdzić poprawność jego funkcjonowania;
9. przeszkolić personel wskazany przez Użytkownika z zakresu prawidłowej obsługi, eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy (w szerszym zakresie, jeśli tak określa specyfikacja techniczna); (czas szkolenia min 3 godz.)
10. wystawić certyfikat osobom przeszkolonym;
11. zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru, potwierdzony protokołem odbioru;
12. zrealizować inne świadczenia określone w umowie
13. Wykonawca oświadcza, że zamontowane i zainstalowane urządzenia są fabrycznie nowe.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczony przedmiot umowy będzie sprawny, pozbawiony wad, odpowiadający parametrom techniczno-użytkowym oraz zdatny do celu do jakiego jest przeznaczony.
2. Wykonawca udziela **36 miesięcznej** pełnej gwarancji na przedmiot umowy. Okres gwarancji zaczyna biec w dniu podpisania protokołu odbioru. Wady notyfikowane w okresie obowiązywania gwarancji są objęte gwarancją bez względu na czas rozpatrywania i naprawy zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać na swój koszt wszelkie przeglądy dostarczonego przedmiotu umowy wymagane przez jego producenta lub Wykonawcę w okresie gwarancji określonym w ust. 2.
4. Wykonawca wskazuje adres e-mail ………………………, na który Zamawiający lub Użytkownik może dokonywać zgłoszeń ujawnionych wad. Wykonawca wskazuje numer telefonu do kontaktów z serwisem ……………………………..
5. Zamawiający lub Użytkownik zobowiązany jest do zgłoszenia wady do miesiąca od daty jej ujawnienia. Opóźnienie Zamawiającego lub Użytkownika ze zgłoszeniem wady nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy, a jedynie ogranicza ją w zakresie w jakim przyczyniło się ono do zwiększenia wady lub utrudniło jej usunięcie.
6. W przypadku wystąpienia wad w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie do ich diagnozowania w miejscu znajdowania się rzeczy z wadą, nie później niż w terminie(czas reakcji):

- 24 godz. w dni robocze;

- 48 godz. w dni wolne i święta

licząc od chwili jej zgłoszenia.

1. W terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wady Wykonawca(czas reakcji):
2. usunie wadę, albo
3. pisemnie odmówi usunięcia wady podając ustaloną przyczynę wystąpienia wady oraz uzasadnienie – brak pisemnej odmowy z podaniem uzasadnienia w terminie uważa się za uznanie odpowiedzialności za wadę.
4. Jeżeli od usunięcia wady do czasu ujawnienia kolejnej wady tego samego rodzaju w tym samym elemencie upłynął najwyżej tydzień, terminy określone w ust. 6 i 7 zostają skrócone do następnego dnia roboczego.
5. Odmowa usunięcia wady może nastąpić w przypadku, gdy wada nie wynika z przyczyn konstrukcyjnych, produkcyjnych, materiałowych lub innych za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Domniemywa się, że ujawniona wada wynika z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
6. Nieprawidłowe działanie lub jego brak osób obsługujących przedmiot umowy, w którym ujawniła się wada może być podstawą do odmowy uznania odpowiedzialności za wadę, jedynie jeżeli:
7. nie stosowały się one do dostarczonej instrukcji obsługi, lub
8. ich zachowanie w sposób oczywisty było nieprawidłowe (wedle miary zachowania przeciętnego dorosłego człowieka).
9. Usunięcie wady w okresie gwarancji może polegać na:
10. naprawie rzeczy,
11. wymianie uszkodzonego elementu rzeczy na nowy,
12. zmianie oprogramowania rzeczy,
13. wymianie całej rzeczy na nową.
14. Wykonawca potwierdza datę usunięcia wady w karcie gwarancyjnej rzeczy.
15. W przypadku trzykrotnego ujawnienia się istotnej wady tego samego rodzaju lub tego samego elementu rzeczy Wykonawca zobowiązany jest wymienić element rzeczy na nowy w terminie   
    14 dni.
16. W przypadku kiedy Wykonawca nie usunie wady w terminie 14 dni od dnia jej zgłoszenia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zleci usunięcie wady osobie trzeciej, która posiada autoryzację producenta do dokonywania takich napraw bez utraty gwarancji producenta.
17. W przypadku ukazania się w okresie gwarancji poprawek dostarczonego specjalistycznego oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać te poprawki Użytkownikowi w terminie 14 dni od dnia ich ukazania się. Na żądanie Użytkownika Wykonawca udzieli niezbędnej pomocy w ich instalacji.
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze swoimi zobowiązaniami gwarancyjnymi.
19. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji; zasady usuwania wad fizycznych w ramach rękojmi są takie same jak w przypadku usuwania wad fizycznych w ramach gwarancji.
20. Wykonawca na czas naprawy bezpłatnie dostarczy i zainstaluje urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach technicznych, w czasie gwarancji lub rękojmi w przypadku awarii.
21. Gwarancja ulega automatycznemu przedłużeniu o okres od dnia zgłoszenia Wykonawcy uszkodzenia sprzętu do dnia skutecznego usunięcia usterki.
22. Wykonawca wymieni urządzenie na nowe jeżeli ilość napraw gwarancyjnych tego urządzenia przekroczy liczbę 3.
23. Wykonawca w sposób widoczny oznaczy dostarczony sprzęt. Oznaczenie będzie zawierać nawę i adres firmy, telefon serwisowy, datę końcową okresu gwarancji składającą się z miejsca i roku.
24. W przypadku, gdy przedmiot umowy lub jego część objęta jest gwarancją producenta (którym jest podmiot inny niż Wykonawca) Wykonawca obowiązany jest wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta/ich kopie oraz wszystkie niezbędne dokumenty umożliwiające realizację uprawnień z gwarancji udzielonej przez producenta. Jeżeli producent zapewnia dłuższy okres gwarancji lub bardziej korzystne warunki niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do skorzystania z gwarancji producenta – wybór w tym zakresie należy do Zamawiającego.
25. Wykonawca zobowiązany jest działać w sposób umożliwiający uzyskanie i zachowanie gwarancji producenta przez Zamawiającego

**§ 7**

* + - 1. Serwis gwarancyjny będzie prowadzony przez podmiot wskazany w załączniku nr 1 do umowy (*załącznik nr 1 do SWZ)*.
      2. Jeżeli podmiotem wskazanym w ust. 1 będzie podmiot inny niż Wykonawca, to za czynności   
         i zaniechania tego podmiotu, Wykonawca odpowiada jak za własne czynności i zaniechania.

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia są:  
 **- ze strony Wykonawcy:** ………………………………………………e-mail: ………………………..  
**- ze strony Zamawiającego: Jarosław Ogonowski,** [jarosław.ogonowski@umb.edu.pl](mailto:jarosław.ogonowski@umb.edu.pl) i **Anna Backiel-Cybulska**, anna.backiel-cybulska@umb.edu.pl

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy;
   2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki;
   3. za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych w ramach rękojmi lub udzielonej gwarancji -   
      w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
   4. za przekroczenie czasu rozpoczęcia naprawy (jeżeli dotyczy), o którym mowa   
      w § 6 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki;
   5. za przekroczenie czasu naprawy (jeżeli dotyczy), o którym mowa w § 6 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki;
   6. za przekroczenie czasu wymiany podzespołu urządzenia na nowy (jeżeli dotyczy),   
      o którym mowa w § 6 - w wysokości 0,1% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki;
   7. za niewykonanie przeglądu gwarancyjnego w okresie gwarancji (jeżeli dotyczy), Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy niewykonany przegląd.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę   
   z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia za przedmiot umowy, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w § 10.
3. W przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie przekraczającym 1 dzień w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 2 lub ustalonego zgodnie z § 1 ust. 3 jako termin wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu wykonania umowy. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z tego uprawnienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony mogą, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 1, dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony ze wszystkich tytułów, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia za przedmiot umowy.

**§ 9**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiana umowy jest dopuszczalna na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 w sytuacji, gdy:

1. Zmieniły się przepisy, których regulacje wpływają na prawa i obowiązki Stron,
2. Istnieje konieczność przesunięcia terminu wykonania umowy z obiektywnych przyczyn uniemożliwiających Wykonawcy terminowe wykonanie umowy, poprzez wydłużenie terminu wykonania umowy o ilość dni, podczas których zachodziły przeszkody dla działania Wykonawcy w celu wykonania umowy,
3. Po terminie złożenia oferty, nastąpiła aktualizacja rozwiązań techniczno-eksploatacyjnych, jakościowych i funkcjonalnych (z uwagi na postęp technologiczny) urządzenia, Zamawiający dopuszcza zastąpienie tego urządzenia, urządzeniem z aktualnymi rozwiązaniami techniczno-eksploatacyjnymi, jakościowymi i funkcjonalnymi.
4. Po terminie złożenia oferty, wycofano z produkcji urządzenie lub urządzenie jest niedostępne czasowo, Zamawiający dopuszcza zastąpienie tego urządzenia, urządzeniem posiadającym rozwiązania techniczno-eksploatacyjne, parametry jakościowe o funkcjonalnościach co najmniej takich, jakie cechowały urządzenie zaoferowane w ofercie.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w przypadkach określonych w ust. 2 lit c. i d. odstąpienia od umowy i realizacji zakupu zamawianego urządzenia, w sytuacji, gdy zaproponowane urządzenie zastępujące pierwotne urządzenie będzie posiadać właściwości lub parametry, które znacznie zmieniają wymagania Zamawiającego w zakresie wymagań technicznych i/lub eksploatacyjnych i/lub jakościowych i/lub funkcjonalnych. Z tego tytułu nie będą  przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

4. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia nieistotnych zmian postanowień umowy. Zmiany te nie wymagają zawarcia aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony pod rygorem nieważności. W szczególności za nieistotne, dopuszczalne zmiany Strony uznają:

1. zmianę podmiotów wskazanych w § 7 ust. 1 i 3 umowy, jednakże w przypadku zmiany serwisu gwarancyjnego, serwis każdorazowo musi spełniać wymogi dla serwisu określone w SWZ,
2. zmianę danych teleadresowych,
3. zmianę numeru katalogowego/seryjnego urządzenia, nazewnictwa urządzenia, o ile dostarczane urządzenie jest takim samym urządzeniem, które zostało zaoferowane Zamawiającemu.

5. Zmiana ma charakter techniczny, porządkowy bądź wynika z konieczności sprostowania, bądź wyjaśnienia nieścisłości między umową a pozostałymi dokumentami postępowania.

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;

2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 11**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Za przejawy siły wyższej uznaje się katastrofalne zjawiska wywołane działaniem sił natury, np. powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, pożary lasów. Jako siłę wyższą traktuje się także działania wojenne, gwałtowne rozruchy, strajki  oraz akty władzy publicznej, którym należy się podporządkować.

2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni lub dłużej, Strony mogą   
w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych dostaw.

4. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają zrealizowane dostawy.

5.  W przypadku kontynuacji Umowy, okres występowania następstw Siły Wyższej  powoduje przesunięcie terminów realizacji dostawy określonej w Umowie.

**§ 12**

1. W związku z zawarciem przez Zamawiającego ze Skarbem Państwa – Ministrem Zdrowia wskazanej w preambule Umowy nr KPOD.07.05-IP.10-0017/24/KPO/1201/2025/101, na podstawie § 14 ust. 11 wskazanej Umowy z Ministrem Zdrowia, Zamawiający informuje Wykonawcę, że istnieje możliwość wykorzystywania i przetwarzania danych w systemach Arachne[[2]](#footnote-2) i SKANER[[3]](#footnote-3).

2. W celu realizacji działań weryfikacyjno-kontrolnych w zakresie realizacji wskaźników Minister Zdrowia wykorzystuje systemy Arachne i SKANER (zgodnie z procedurami stosowanymi w Ministerstwie Zdrowia). Systemy są wykorzystywane na każdym etapie realizacji Przedsięwzięcia, w tym weryfikacji i kontroli wykonania wskaźników oraz weryfikacji wydatków.

3. Zgodnie z *Ramową procedurą w zakresie udostępniania gromadzonych i przechowywanych danych dotyczących odbiorców końcowych, wykonawców i podwykonawców oraz ich beneficjentów rzeczywistych w celu umożliwienia KE, OLAF, ETO i EPPO (w stosowanych przypadkach) oraz innym właściwym organom krajowym identyfikację sygnałów ostrzegawczych i potencjalnych nadużyć do celów audytu i kontroli*, w celu umożliwienia identyfikacji sygnałów ostrzegawczych i potencjalnych nadużyć do celów audytu i kontroli zapewnia się, że w ramach audytu, na wniosek lub żądanie instytucji audytującej udostępni się instytucjom audytującym KPO (KE, OLAF, ETO) informacje z następujących kategorii, zgodnie z art. 22 ust. 2 lit. d i e rozporządzenia 2021/241:

1) nazwa ostatecznego odbiorcy środków finansowych;

2) nazwa wykonawcy i podwykonawcy, jeżeli ostateczny odbiorca środków finansowych jest instytucją zamawiającą zgodnie z prawem unijnym lub krajowym dotyczącym zamówień publicznych;

3) imiona, nazwiska i daty urodzenia beneficjentów rzeczywistych podmiotu będącego odbiorcą środków finansowych lub wykonawcą, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849 49;

4) wykaz działań służących realizacji reform i projektów inwestycyjnych w ramach planu odbudowy i zwiększania odporności wraz z łączną kwotą finansowania publicznego tych działań, ze wskazaniem kwoty środków finansowych wydatkowanych w ramach Instrumentu i innych funduszy unijnych.

4. Wykonawca poinformuje wszystkich kontrahentów i/lub podwykonawców i/lub dalszych podwykonawców zaangażowanych w realizację Przedsięwzięcia w przedmiotowym zakresie.

**§13**

**I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych, w tym osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną umowy w związku z zawarciem umowy z Uczelnią bądź podejmującej czynności w celu zawarcia umowy**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku   
   z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: [kancel@umb.edu.pl](mailto:kancel@umb.edu.pl); tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@umb.edu.pl](mailto:iod@umb.edu.pl); tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy zawartej pomiędzy Administratorem Uniwersytet Medyczny w Białymstoku przetwarza dane osobowe w celu realizacji umowy lub w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się   
   z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje,   
   w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

**II. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących Stroną i osób do kontaktu w związku z realizacją umowy z Uczelnią**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku   
   z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora,   
   e-mail: [kancel@umb.edu.pl](mailto:kancel@umb.edu.pl); tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@umb.edu.pl](mailto:iod@umb.edu.pl); tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu wykonanie postanowień umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (zawarcie umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit f RODO (uzasadniony interes Uczelni, kontaktowanie się w sprawie realizacji umowy).
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa,
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych, prawo do sprzeciwu - na zasadach określonych w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO,
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje,   
   w tym nie będzie wykonywane profilowanie,
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

**III. Informacja o przetwarzaniu przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku danych osobowych osób reprezentujących, pełnomocników, pracowników, współpracowników, pozostałego personelu Wykonawcy w związku z wykonywaniem umowy**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku z siedzibą ul. Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, reprezentowany przez Rektora, e-mail: kancel@umb.edu.pl; tel. 85 7485415,
2. W sprawach Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@umb.edu.pl; tel. 85 6865215, lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt 1,
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych ma na celu zawarcie oraz wykonanie postanowień umowy z Uniwersytetem Medycznym w Białymstoku przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - uzasadnionego interesu jakim jest realizacja umowy i kontakt w celu wykonywania umowy,
4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Uczelni, dostarczające i wspierające systemy informatyczne – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wykonaniu przez okres wynikający z obowiązujących w Uczelni przepisów archiwizacyjnych,
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo wniesienia sprzeciwu - na zasadach określonych   
   w RODO. Z przysługujących praw można skorzystać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z RODO.
8. Na podstawie podanych danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje,   
    w tym nie będzie wykonywane profilowanie.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.

**IV. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią właściwego obowiązku informacyjnego wszystkie osoby uczestniczące w realizacji umowy, których dane osobowe przekazał Zamawiającemu.**

**§ 14**

Strony umowy zobowiązują się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO).

**§ 15**

Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Strona realizująca umowę zobowiązana jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie w jakim jest to możliwe i zasadne. z uwagi na przedmiot umowy.

**§ 16**

* + 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
    2. W przypadku roszczeń związanych z niniejszą umową spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne, właściwe dla siedziby Zamawiającego, zgodnie z obowiązującym prawem polskim.

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy   
i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. oferta wykonawcy Inwestycji
2. protokół odbioru,

**Wykonawca:...................................**

**Zamawiający:** **……………………………….**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

z dnia: ........................

sporządzony w ramach realizacji umowy nr: .................................... z dnia: ................................

**1. Strony protokołu**

**Zamawiający:**  
Nazwa: ...............................................  
Adres: ................................................  
NIP: ...................................................  
Reprezentowany przez: ....................................................

**Wykonawca:**  
Nazwa: ...............................................  
Adres: ...............................................  
NIP: ....................................................  
Reprezentowany przez: ....................................................

**2. Przedmiot odbioru**

Dostawa z montażem i uruchomieniem ……. zgodnie z Umową nr ..................... oraz zakresem określonym w:

* szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr ... do umowy)
* akcesoria, kable i urządzenia peryferyjne
* dokumentacja techniczna

**3. Miejsce realizacji**

Budynek: .............................................................................................  
Adres: .....................................................................................................

**4. Termin realizacji**

* Data odbioru: ..............................................

**5. Uwagi komisji odbioru**

Komisja po przeprowadzeniu oględzin, testów funkcjonalnych oraz przeglądu dokumentacji stwierdza, że:

☐ prace zostały wykonane zgodnie z umową, dokumentacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami.  
☐ system działa prawidłowo, wszystkie funkcje działają zgodnie z wymaganiami.  
☐ brak usterek i zastrzeżeń.

lub

☐ zgłoszono następujące uwagi/zastrzeżenia:  
............................................................................................................

Termin usunięcia usterek: .................................................................

**6. Załączniki do protokołu**

* Dokumentacja techniczna.
* Instrukcje obsługi i konserwacji.
* Potwierdzenie przeszkolenia personelu.
* Raporty testów i prób.
* Gwarancje, certyfikaty
* Inne: .......................................................................

**7. Podpisy**

**Komisja odbioru / przedstawiciele Zamawiającego:**

1. .................................................. (imię, nazwisko, podpis, data)

**Przedstawiciel Wykonawcy:**

1. .................................................. (imię, nazwisko, podpis, data)

1. *Niepotrzebne skreślić* [↑](#footnote-ref-1)
2. **System Arachne** – oznacza zintegrowane narzędzie informatyczne opracowane przez Komisję Europejską, którego celem jest gromadzenie danych dotyczących realizowanych inwestycji ze środków UE i oceny ich ryzyka oraz wspieranie instytucji w procesach zapewniania prawidłowości ponoszonych wydatków, w tym kierunkowania kontroli [↑](#footnote-ref-2)
3. **System SKANER** – oznacza aplikację połączoną z SL2021 oraz innymi źródłami danych (m.in. KRS, CEiDG, CRBR). Komunikacja między Systemami pozwala na pobieranie z poszczególnych źródeł, danych takich jak: dane identyfikacyjne, informacje o podmiotach i osobach powiązanych, listę beneficjentów rzeczywistych, kody PKD, informacje o realizowanych projektach, informacje o zamówieniach; [↑](#footnote-ref-3)